

**Инструкция для преподавателей**  
**по реализации программ, преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей**  
**в условиях электронного и дистанционного обучения**

В целях обеспечения студентам полного объема освоения образовательных программ с использованием дистанционных технологий обучения, необходимо соблюдать следующие правила:

1. Учебный процесс организуется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и расписанием учебных занятий.
2. Преподавателями разрабатываются учебные материалы для дистанционного обучения: темы для изучения, рекомендуемая литература, вопросы для самоподготовки для освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализации программ учебных и производственных практик, видеоматериалы и размещаются на сайте образовательного учреждения.
3. Задания должны содержать учебный и контролирующий материал. Для изучения учебных материалов студенты могут пользоваться Электронной библиотечной системой «Консультант студента» <http://www.medcollegelib.ru/>. Для получения дополнительной информации по изучаемым программам могут использовать другие электронные ресурсы, рекомендованные преподавателем. Для студентов первого курса, обучающихся на базе основного общего образования, возможно использование школьного портала Фоксфорд <https://foxford.ru/> для изучения учебных дисциплин общеобразовательного цикла.
4. Преподаватели согласно расписанию и КТП ежедневно высылают задания студентам на электронную почту группы. Объем задания должен быть адекватен времени проведения занятий.
5. Студенты удаленно выполняют задания и в установленные сроки, высылают результаты выполнения на электронную почту преподавателя.
6. Преподаватель оценивает каждого студента и выставляет оценки в учебный журнал группы. Отметки о посещаемости не фиксируются. При получении неудовлетворительных оценок преподаватели организуют индивидуальную работу со студентами.
7. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусматривающих выполнение практических манипуляций, учебным и производственным практикам по завершению обучения в дистанционных условиях студентам будет предложен график консультаций и отработки манипуляционных навыков.
8. По производственным практикам студенты получают рекомендации по выполнению программы практики, направляют выполненные задания методическому руководителю практики в методические дни, установленные расписанием.
9. Сведения о студентах, не выполняющих задания и не взаимодействующих с преподавателями, подаются куратору группы и в учебный отдел, для дальнейшей работы с ними.
10. Еженедельно преподаватели предоставляют письменный отчет по результатам работы со студентами (по установленной форме) в учебные отделы.

11. В рамках подготовки к процедуре первичной аккредитации выпускники колледжа по всем специальностям проходят репетиционный экзамен (1 этап, тестирование) на сайте Методического центра аккредитации министерства здравоохранения Российской Федерации (на базе Первого МГМУ имени И.М.Сеченова) <http://fmza.ru>. Результаты тестирования сканируются и высылаются ответственным за подготовку и проведение процедуры сотрудникам по электронной почте [akkred@mocomk.ru](mailto:akkred@mocomk.ru)
12. Материалы для подготовки к первичной специализированной аккредитации доступны на сайте колледжа  
[http://www.mocomk.ru/Akkreditaciya\\_spec\\_Podgotovka\\_k\\_akkreditac\\_DPO.html](http://www.mocomk.ru/Akkreditaciya_spec_Podgotovka_k_akkreditac_DPO.html)