

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж №1»  
С.Р. Бабаян  
«12» сентября 2016 г.



**Положение  
об отчислении студентов из  
ГБПОУ МО «Московский областной  
медицинский колледж №1»**

**Рассмотрено**  
на заседании  
Педагогического совета ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж №1»

«15» сентября 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Отчисление студентов из Московского областного медицинского колледжа №1 осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ, типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Уставом МосОМК №1 и настоящим Положением.

1.2. Студент подлежит отчислению из МосОМК №1 по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое учебное заведение.

1.2.1 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления. Заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований).

1.2.2. Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей.

1.3. Студент подлежит отчислению из МосОМК №1 по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую задолженность (ти);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа,

Правилами внутреннего распорядка.

1.3.1. Отчисление за невыполнение учебного плана производится:

- если студент пропустил более 50 часов занятий без уважительных причин до подведения результатов итогового контроля;
- если студент по результатам итогового контроля получил оценку «неудовлетворительно» или «незачтено» более чем по 50% дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация.

1.3.2. Отчисление за академическую неуспеваемость производится по следующим основаниям:

1) по итогам экзаменационных сессий:

- если студент на экзаменах или зачётах получил неудовлетворительные оценки по трём и более дисциплинам;
- если студент получил неудовлетворительную оценку при передаче экзамена или зачёта во время ликвидационной сессии;
- если студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

2) по итогам производственной практики:

- если студент не выполнил программу практики без уважительных причин;
- если студент не представил отчёт о практике в установленный срок;

- если студент при сдаче дифференцированного зачета по итогам производственной практики получил неудовлетворительную оценку.

1.3.3. Причиной отчисления студента за нарушение Правил внутреннего распорядка является грубое или систематическое нарушение соответствующих правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

1.3.4. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников колледжа;
- появление в МосОМК №1 в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- распитие спиртных напитков на территории МосОМК №1 или МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского.

1.3.5. Нарушения правил внутреннего распорядка, которые при систематическом проявлении могут привести к отчислению из МосОМК:

- курение в не отведенных для этих целей местах;
- нецензурная брань в помещениях колледжа или клинических баз;
- порча стен, мебели и другого имущества МосОМК №1.

1.4. За утрату связи с колледжем студент может быть отчислен по следующим причинам:

- если студент не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра без уважительных причин;
- если студент не вышел из академического отпуска (на повторный год обучения).

1.5. Отчислению из МосОМК №1 подлежат студенты:

- за неуплату обучения в установленный договором срок;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;
- в связи со смертью.
- в связи с окончанием колледжа;

1.6 Студенты, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра или пропустившие более 50 часов занятий до подведения результатов итогового контроля по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию.

## **2. Порядок отчисления**

2.1 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления.

2.2 При отчислении в связи с переводом студент предоставляет справку из учебного заведения по установленной форме.

2.3 При отчислении студента за невыполнение учебного плана или за академическую неуспеваемость зам. директора по УР готовит мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления. Решение об отчислении принимается на педагогическом совете МосОМК №1. В течение 3-х дней директор подписывает приказ об отчислении, с которым студент должен быть ознакомлен под роспись.

2.4 Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению заместителя директора по УР в течение 10 дней, если студент до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе или продлении академического отпуска.

2.5 Отчисление студента за нарушение Правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную (докладную) записку на имя директора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;

- директор организует комиссию по проверке поступившего заявления, в которую входят: зам директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, куратор группы, староста;

- комиссия получает от студента (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ студента от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек);

- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- решение комиссии доводится до студента под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из МосОМК №1, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением студента. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

2.7. Отчисление студента за неуплату обучения осуществляется следующим образом:

- в течение 10 дней с начала семестра из бухгалтерии поступают сведения о студентах, не оплативших свое обучение;

- студенты получают устное уведомление от куратора группы;

- по истечении месячного срока (если студент не подал заявление об отсрочке платежа), куратор группы готовит мотивированное представление об отчислении студента

2.8. Не допускается отчисление студентов МосОМК №1 во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.9. При отчислении студента независимо от причины отчисления студенту по его заявлению в течение 10 дней выдаётся академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того,

как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и, по его просьбе, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.10. Документы выдаются после оформления студентом обходного листа и сдачи в учебную часть студенческого билета и зачётной книжки. Учебная часть подшивает в личное дело студента зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении студента. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле студента, как документы строгой отчётности.

2.10. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления студентов.

2.11. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.