УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»
_____С.Р. Бабаян
«___»_____20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»
«___»_____20___г.

Положение
об индивидуальном учебном плане обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области
«Московский областной медицинский колледж №1»

1 Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учебном плане обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Московский областной медицинский колледж №1» (далее – МосОМК №1) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава Московского областного медицинского колледжа №1, локальных актов МосОМК №1.

1.2. Положение регламентирует порядок перевода и условия обучения обучающегося МосОМК №1 по индивидуальному учебному плану.

1.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации образовательного процесса обучающегося, при которой часть учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) осваивается студентом самостоятельно. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение ППССЗ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося, содержит учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули (часть учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно. Составляется с учетом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования, освоения общих и профессиональных компетенций, прохождения текущей и промежуточной аттестации в индивидуально установленные сроки.

2.2. Перевод на индивидуальный учебный план обучения может оформляться как по отдельно взятым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, так и по всему учебному плану.

2.3. На обучение по индивидуальным учебным планам могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья временно прервать посещение занятий (заболевание, инвалидность, длительное стационарное лечение, санаторное лечение). Основание - личное заявление студента и медицинские документы учреждения здравоохранения;
- обучающиеся, оказавшиеся в сложной семейной ситуации (рождение ребенка и уход за ним, уход за тяжело больным членом семьи и др.). Основание – личное заявление студента с указанием причины и соответствующих документов (ходатайств);
-обучающиеся, занимающиеся спортом, графики спортивной подготовки и выступлений которых, совпадают с графиком учебного процесса. Основание– личное заявление обучающегося с указанием причины и соответствующих документов (ходатайств) спортивных организаций;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях (определенных обстоятельствах) по представлению заместителя директора по учебной работе. Основание - личное заявление студента с указанием причины и представление заместителя директора по учебной работе.

2.4. Заявление обучающегося о приеме или переводе на обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.5. Решение об отказе в приеме или переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается в случаях:

- отсутствия оснований для предоставления обучения по индивидуальному учебному плану;
- непредставления документов, указанных в п.2.3.;

2.6. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора «О переводе на

индивидуальный учебный план» на основании личного заявления (Приложение 1) с указанием срока перевода и сопровождающих документов.

2.7. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающемуся на необходимый период, один семестр или учебный год. В случае невыполнения утвержденного индивидуального учебного плана директор МосОМК №1 вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.8. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план осуществляется на срок не более одного учебного года. При необходимости и отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам текущей и промежуточной аттестации, обучение по индивидуальным учебным планам может быть продлено.

2.9. Студентам, обучающимся в МосОМК №1 за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план, назначается и выплачивается стипендия. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану, назначается стипендия по представлению куратора учебной группы по результатам выполнения индивидуального учебного плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике обучения. Сроки не должны выходить за рамки расписания промежуточной аттестации, установленного учебным планом и графиком учебного процесса МосОМК №1.

2.10. Оплата за обучение, обучающегося на договорной основе, переведенного на индивидуальный учебный план, производится на общем основании.

2.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, государственную (итоговую) аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса МосОМК №1.

3. Процедура перевода на индивидуальный план обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения в учебный отдел МосОМК №1 представляются следующие документы: заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план, согласованное с заместителем директора по учебной работе; документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный учебный план (справки лечебных учреждений, ходатайства, копии документов и т.п.)

3.2. Заместитель директора по учебной работе обращается со служебной запиской на имя директора МосОМК №1 с обоснованием возможности перевода обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.3. Принятие решения о переводе на индивидуальный учебный план принимается директором МосОМК №1 и оформляется приказом по образовательной организации.

3.4. Контроль выполнения обучаемым индивидуального учебного плана осуществляют заместитель директора по учебной работе и заведующий учебным отделом головного корпуса и заведующие учебно-воспитательными отделами того филиала, где обучается студент.

3.5. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе и заведующие учебно-воспитательными отделами того филиала, где он обучается, оформляют служебную записку на имя директора МосОМК №1, который принимает соответствующие меры.

4. Оформление индивидуального учебного плана, графика обучения

4.1. После принятия решения о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план для него разрабатывается индивидуальный план - график самостоятельного изучения, текущей и промежуточной аттестации учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, материалы для самостоятельной работы, контрольно-оценочные материалы.

4.2. Индивидуальный учебный план регламентирует порядок реализации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики обучающихся, определяет качественные и количественные характеристики:

- индивидуальные объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- индивидуальный перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- индивидуальные сроки прохождения и продолжительность всех видов практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объем времени, отведенный для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, не изменяется и соответствует требованиям ФГОС СПО по получаемой специальности.

4.3. Индивидуальный учебный план должен содержать полный набор изучаемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, перечень общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения по данным направлениям в соответствии с ФГОС СПО по специальности, формы текущей и промежуточной аттестации, график текущей и промежуточной аттестации. (Приложение 2).

4.4. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями, осуществляющими подготовку по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям. График оформляется с указанием разделов

дисциплин, сроков и форм отчетности по ним (текущая аттестация, промежуточная аттестация), сроков учебных и производственных практик, экзаменов, зачетов и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.5. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения относительно утвержденного учебного плана.

4.6. Обучающемуся разъясняется порядок работы по индивидуальным учебным планам, после чего индивидуальный учебный план, график обучения подписывают заместитель директора по учебной работе, заведующие учебно-воспитательными отделами филиалов МосОМК №1 и сам обучающийся.

4.7. Индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в учебном отделе.

4.8. В учебном отделе ведется журнал успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам, графикам обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана. (Приложение 3).

5. Организация учебного процесса, обучающихся по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, по решению директора могут быть освобождены от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполнять программные требования учебных дисциплин согласно индивидуального графика обучения.

5.2. Результаты текущей успеваемость фиксируются преподавателями в журнале успеваемости в соответствии со сроками отчетности, указанными в индивидуальном учебном графике.

5.3. Координаторами деятельности обучающегося по индивидуальному учебному плану, является заведующий учебным отделом головного корпуса и учебно-воспитательным отделом филиалов МосОМК №1, в котором он обучается, и куратор учебной группы.

5.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией с обучающимся, переведенном на обучение по индивидуальному учебному плану, могут использоваться дистанционные технологии обучения.

5.5. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, промежуточную аттестацию проходят в составе академической группы в установленное расписанием время.

5.6. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.), обучающийся по индивидуальному учебному плану, допускается к ликвидационной сессии на общих с остальными обучающимися основаниях.

5.7. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану и выполняющих индивидуальный график обучения,

возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе.

5.8. В случае невыполнения индивидуального графика обучения по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом директора МосОМК №1 с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

5.9. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании представления служебной записки заместителя директора по учебной работе в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика обучения из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение правил внутреннего распорядка ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1» и настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по основному учебному графику.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления обучающегося для перевода на индивидуальный учебный план

Директору ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж№1»
С.Р. Бабаяну
от (Ф.И.О. полностью) _____
группы, специальности_____
_____
_____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с тем, что _____
_____
_____

В качестве основания прилагаю следующие документы:
_____
_____
_____
_____

С условиями перевода и требованиями к обучению по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж№1»
_____
«_____»_____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

_____
(фамилия, имя, отчество)

Головной корпус, филиал_____
Группа_____
Специальность_____

№ приказа о переводе на индивидуальный учебный план _____

Период выполнения индивидуального графика обучения:
С___ курса____семестра 20____/20____ учебного года, дата по приказу,
по _____ 20____/20____ учебного года

Куратор учебной группы _____(Ф.И.О., подпись)
Обучающийся _____(Ф.И.О., подпись)
Заведующий учебным (учебно-воспитательным) отделом
_____(Ф.И.О., подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

_____(Ф.И.О.) на _____(учебный год)

Название уч.дисц., МДК, раздела МДК, ПМ	Максимальная учебная нагрузка (часов)	В т.ч.		Практики		Форма аттестации (вид)	Ф.И.О. преподавателей, подпись
		Обязательная аудиторная (часов) 1 семестр	Обязательная аудиторная (часов) 2 семестр	Учебная (недель)	Производ-ственная (недель)		

График текущей аттестации по темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

_____

_____

Вид текущей аттестации	Дата текущей аттестации	Ф.И.О. преподавателя

График промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

_____

_____

Вид промежуточной аттестации	Дата промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателей

Общие компетенции,
необходимые для освоения по данной учебной дисциплине,
междисциплинарному курсу, профессиональному модулю
(выписка из Федерального государственного образовательного стандарта
по специальности СПО _____

Профессиональные компетенции,
необходимые для освоения по данной учебной дисциплине,
междисциплинарному курсу, профессиональному модулю
(выписка из Федерального государственного образовательного стандарта
по специальности СПО _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

Министерство здравоохранения Московской области
ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»

Журнал успеваемости обучающихся
по индивидуальным учебным планам

на 20___/20___ учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж№1»
_____
«_____»_____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

_____
(фамилия, имя, отчество)

Головной корпус, филиал_____
Группа_____
Специальность_____

№ приказа о переводе на индивидуальный учебный план _____

Период выполнения индивидуального графика обучения:
С___ курса____семестра 20____/20____ учебного года, дата по приказу,
по _____ 20____/20____ учебного года

Куратор учебной группы _____(Ф.И.О., подпись)
Обучающийся _____(Ф.И.О., подпись)
Заведующий учебным (учебно-воспитательным) отделом
_____(Ф.И.О., подпись)
_____
Подписи
преподавателей_____
_____

График текущей аттестации по темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

_____

_____

Вид текущей аттестации	Дата текущей аттестации	Ф.И.О. преподавателя

График промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

_____

_____

Вид промежуточной аттестации	Дата промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателей